

Lista 5 – Informática para Secretariado (INE5223) – 2015s1
Secretariado Executivo – Universidade Federal de Santa Catarina

Orientações:

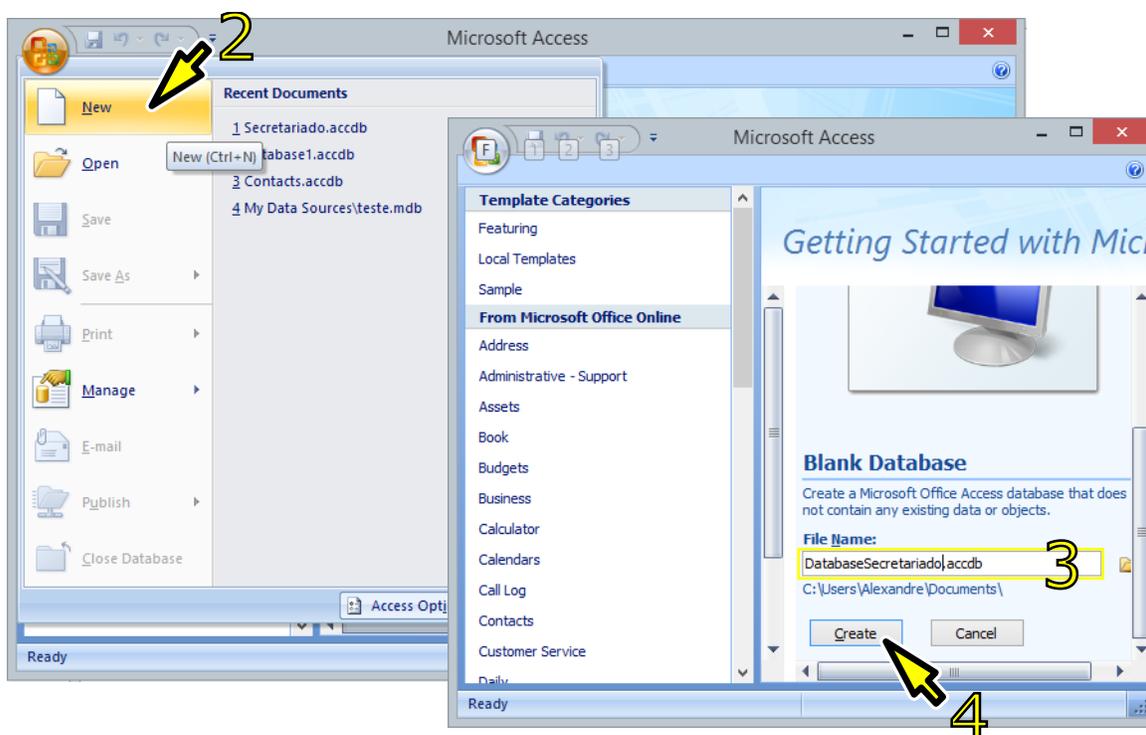
- **Prazo:** 26 de abril
- **Envio:** submissão do arquivo “.accdb” criado pelo Access, **em grupo de até 4 estudantes**

Sigas as etapas a seguir para construir seu banco de dados:

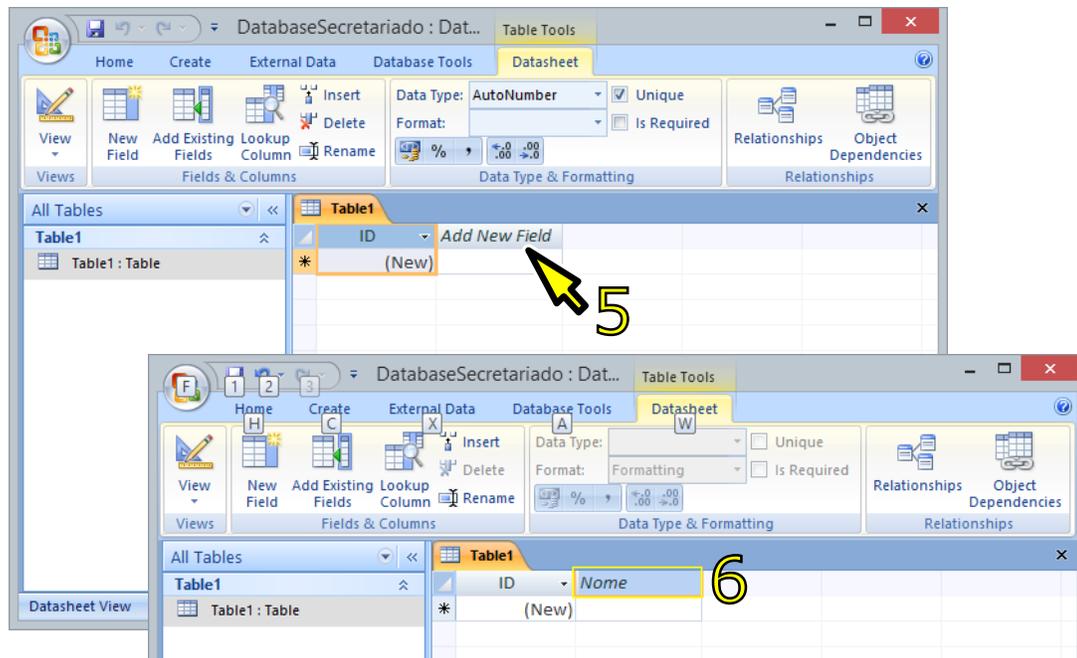
1. Entre no **Microsoft Access**



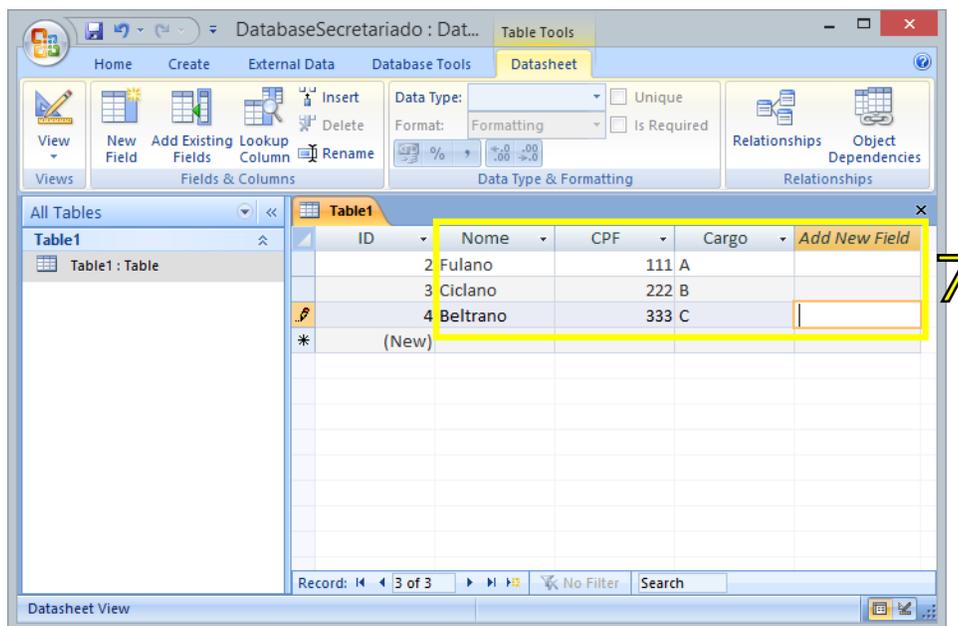
2. Clique em **Novo** (Ctrl + N) no menu, e selecione **Arquivo em Branco** ou **Banco de Dados Vazio**
3. Dê um **Nome do Arquivo** para seu banco de dados
4. Clique em **Criar**



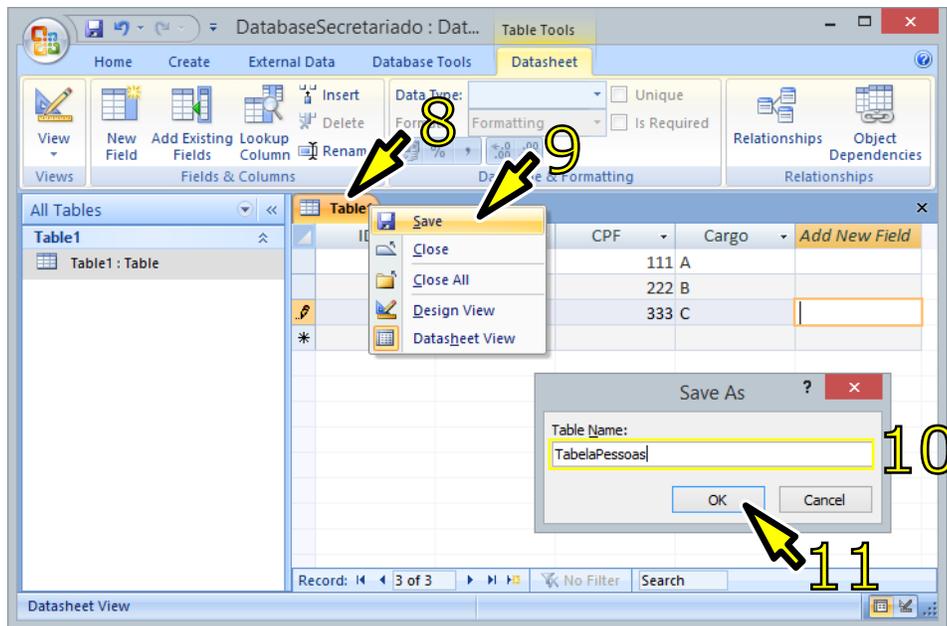
5. Uma primeira tabela vazia deve aparecer (se não, é necessário **criar tabela no modo estrutura**). Dê um duplo clique em **Adicionar Novo Campo**
6. Escreva um nome qualquer para o campo



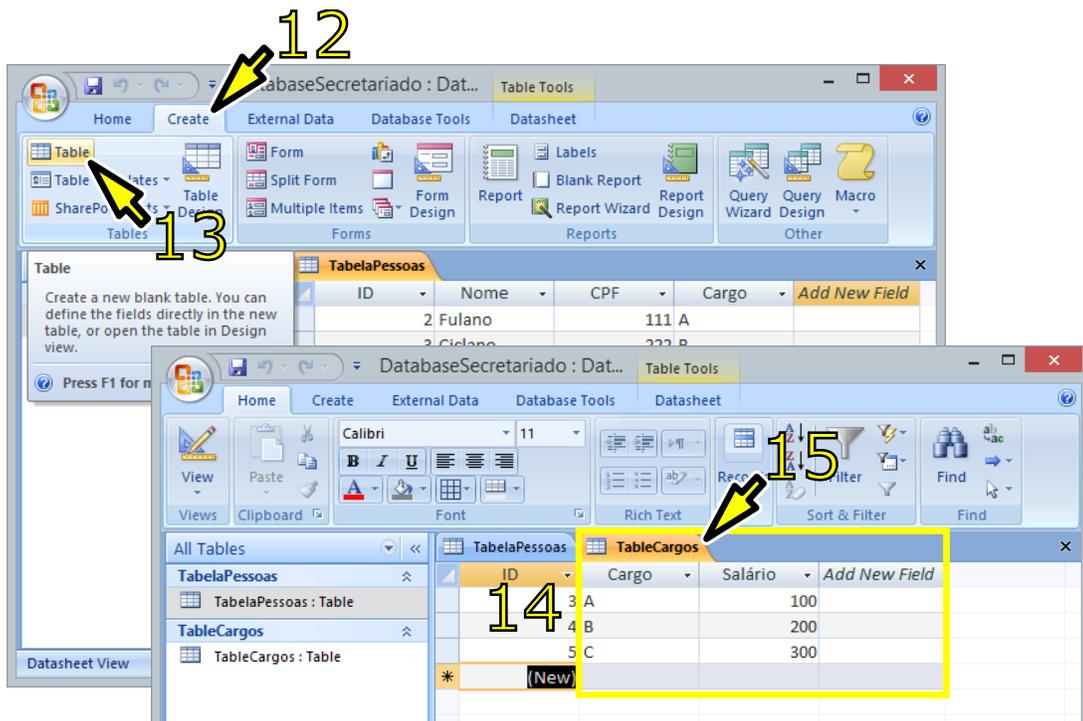
7. Crie os campos que considerar convenientes (ser criativo aqui melhora o conceito final) para seu teste e preencha alguns registros



8. Clique com o botão direito na aba da tabela
9. Clique em **Salvar**
10. Dê um **Nome** para a tabela
11. Clique em **OK**

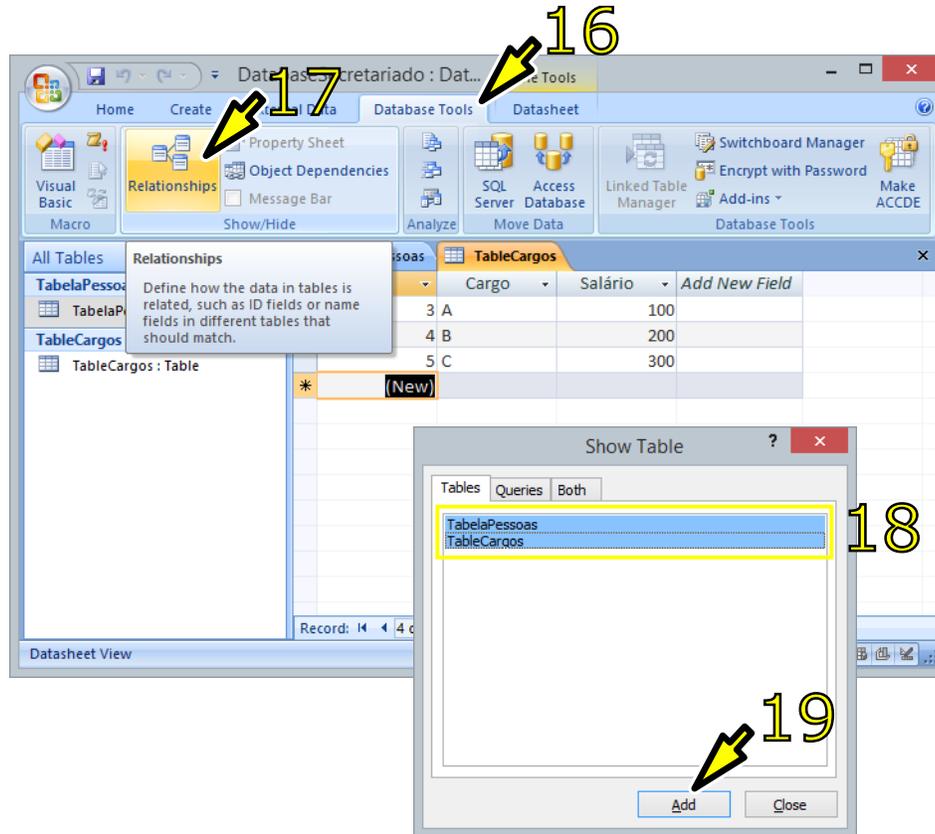


12. Clique na aba **Criar**
13. Clique na opção **Tabela** para criar uma segunda tabela
14. Crie os campos que considerar convenientes (ser criativo aqui melhora o conceito final) para seu teste e preencha alguns registros
15. Salve, dando um nome a esta tabela

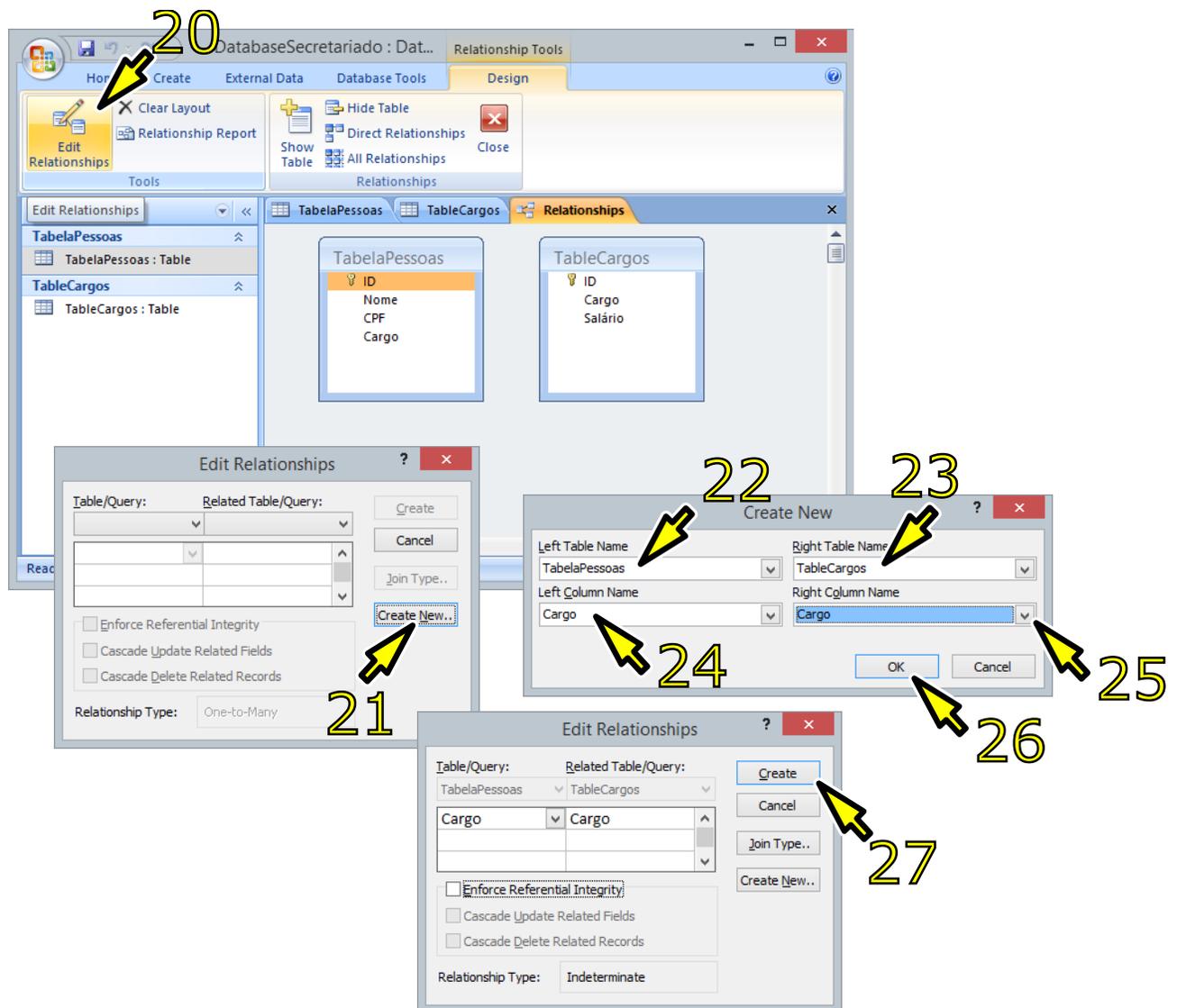


16. Clique na aba **Ferramentas de banco de dados**

17. Clique na opção de **Relacionamentos**
18. Selecione duas tabelas, mantendo a tecla **Shif** pressionada
19. Clique em **Adicionar**



20. Clique em **Editar relacionamento**
21. Clique em **Criar novo**
22. Selecione a primeira tabela
23. Selecione a segunda tabela
24. Escolha um campo em comum na tabela 1
25. Escolha o mesmo campo em comum na tabela 2
26. Clique em **OK**
27. Clique em **Criar**



28. Clique em **Consulta** (Query Wizard)
29. Selecione **Questão simples**
30. Clique em **OK**
31. Selecione a primeira tabela
32. Selecione um dos campos da primeira tabela
33. Selecione a segunda tabela
34. Selecione um dos campos da segunda tabela
35. Clique em **Finalizar** para gerar a tabela de consulta

